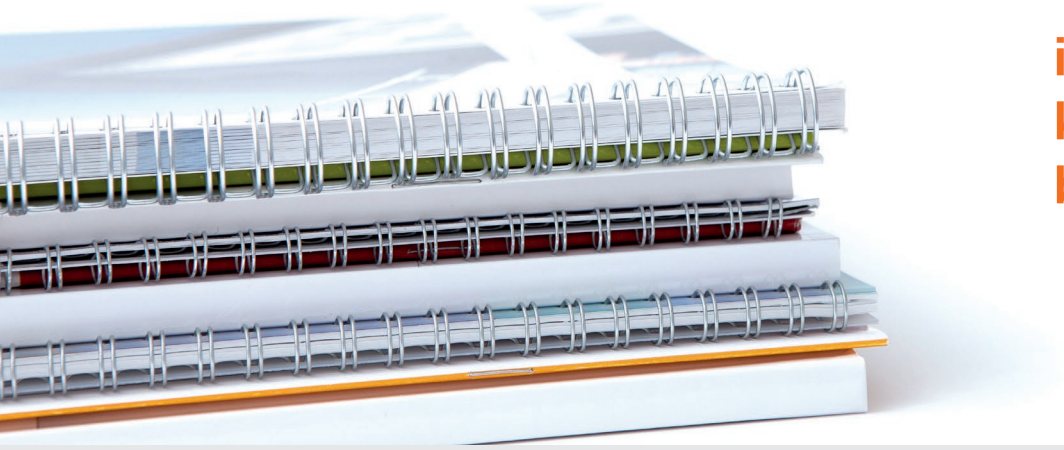
viaprinto
Meine Art zu drucken.

viaprinto bietet Perspektiven.

individuell.
komfortabel.
begeisternd.



www.viaprinto.de

viaprinto ist eine innovative und zukunftsorientierte Onlinedruckerei. Unser Ziel ist es, Business-Kunden mit professionellen Druckerzeugnissen zu begeistern. Den Schlüssel dazu finden wir in unserem Angebot an hochwertigen Produkten, dem komfortablen Onlinedruck-Portal www.viaprinto.de und einem persönlichen Ansprechpartner. Als Marke der börsennotierten CEWE Stiftung & Co. KGaA greift viaprinto auf vielfältige Elemente der Konzerninfrastruktur zurück.

Wir bieten zum 01.08.2017 in Münster einen

Ausbildungsplatz zum Kaufmann/frau für Büromanagement

Während Ihrer dreijährigen Ausbildung übernehmen Sie vielfältige organisatorische und administrative Tätigkeiten in verschiedenen Arbeitsbereichen. Sie werden im betrieblichen Rechnungs- und Personalwesen, in der Buchhaltung sowie in der Lohn- und Gehaltsabrechnung eingesetzt.

Ihre Aufgaben:

- Tätigkeiten der innerbetrieblichen Organisation und Verwaltung (Urlaubsverwaltung, buchen von Reisen, Reisekostenabrechnung, Dokumentenmanagement)
- Aufgaben im Office Management wie z.B. Korrespondenz, Telefonzentrale, Postbearbeitung, Ablage und Büromaterialbeschaffung
- Finanzbuchhaltung (Debitoren- und Kreditoren) mit SAP/ R3
- Tätigkeiten im Controlling, wie beispielsweise Statistiken und Auswertungen
- Personalverwaltung, vertragliches Personalwesen sowie Entgeltabrechnung

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Abitur oder ein guter Realschulabschluss mit Schwerpunktbereich Wirtschaft & Verwaltung (erste schulische Kenntnisse aus dem Bereich Finanzbuchhaltung etc.)
- Eine gute EDV-Affinität und sicherer Umgang mit den MS-Office Anwendungen
- Gute Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse sowie ein gutes Zahlenverständnis
- Schnelle Auffassungsgabe, selbständige Arbeitsweise und Organisationstalent
- Engagiert, stets freundlich und teamfähig

Unser Angebot:
Neben einem Ausbildungsplatz in einer freundlichen Arbeitsatmosphäre und einem bemerkenswerten Teamgeist dürfen Sie sich auf umfangreiche zusätzliche Leistungen wie z.B. Mitarbeitervergünstigungen und arbeitgeberbezuschusste Altersvorsorge freuen. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung samt vollständiger Bewerbungsunterlagen per Mail unter jobs@viaprinto.de.

Für Auskünfte steht Ihnen gerne Linda Witing unter 0251 97920-200 zur Verfügung.